## ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427 КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

15 марта 2022 года

№ 64

## г.Кронштадт

Об организации приема детей в 1<sup>е</sup> классы на 2023-2024 учебный год.

В соответствий с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить контингент первых классов 2023-2024 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 человек.
- 2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе: <u>с понедельника по пятницу:</u> с 02.05.2023г. по 30.06.2023г. с 15<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> – принимаются документы от родителей (законных представителей) – льготников и проживающих на закрепленной территории; с 06.07.2023 по 05.09.2023г. с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> – принимаются документы на вакантные места от остальных поступающих.
- 3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УВР Иванченко А.А., делопроизводителя Волкову С.В.
- 4. Ответственным за прием документов:
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в  $1^n$  класс детей с закрепленной территории и льготников в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в  $1^n$  класс; о приеме в  $1^n$  класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих в течение пяти рабочих дней после приема заявления и приеме на обучение и представленных документов.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 427

А.М.Емельянова

С приказом ознакомлены

«<u>15) сеорі а</u> 2023 і Иванченко А.А.

Волкова С.В. Волкова